

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد	زمان انجام	توضیحات
۱	استخراج طرح های اثربخش	۱۶۲	۱۵ تا ۱۴۰۰/۲/۲۰	از بین طرح هایی که طی ۳ سال گذشته انجام پذیرفته است بررسی شد و طرحهایی که نتایج آنها اجرایی شده (ثبت، پتنت،) با توجه به محدودیت زمانی وزارتخانه و در طی ۱۵ روز استخراج و در سامانه مربوطه بارگزاری گردید.
۲	پایش عملکرد پژوهشی گروههای آموزشی دانشکده	۱۲ گروه		طی ۴ مرحله انجام شد: ۱- جلسه مدیران گروه ها با معاون پژوهشی دانشکده ۲- معاون و مدیران معاونت پژوهشی دانشگاه با مدیران آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده ۳- جلسه معاون پژوهشی دانشگاه با رئیس و معاون پژوهشی دانشکده ۴- جلسه رئیس و معاون پژوهشی دانشکده با مدیران گروههای آموزشی
۳	مذاکره با ریاست دانشکده بهداشت جهت حضور مشاور آمار در دانشکده			متأسفانه این مذاکرات منجر به نتیجه نشد.
۴	تشکیل تیم مشاوران آمار	۶ نفر	شهریور ۱۴۰۰	بانظرخواهی از اساتید و استفاده از سایر منابع، موفق شدیم تیم مشاوران آمار جهت کمک به انجام بهتر امور پژوهشی را راه اندازی کنیم. مشاوره آمار توسط کارشناس مربوطه و برقراری ارتباط دانشجویان با اساتید جهت تسهیل این امر

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

توضیحات	زمان انجام	تعداد	عنوان فعالیت	
در تاریخ های ۲/۲۰-۳/۲۴-۵/۱۸-۶/۱۵-۶/۲۹ برگزار گردید.	۶ ماهه اول	۵	شورای پژوهشی دانشکده	۶
	۶ ماهه اول	۴۷	تصویب پروپوزال پایان نامه دانشجویی	۷
موفق شدیم طی مذاکرات متعدد به عنوان تنها دانشکده‌ی دانشگاه فرصتی ۶ ماهه برای چاپ مقاله یا دریافت اکسپت برای مجریان طرح های پژوهشی اخذ نمائیم. (تا ۱۴۰۰/۶/۳۱) درحالیکه سایر مجریان از ۱۴۰۰/۱/۱ مشمول موضوع طرح های معوقه گردیدند.	۶ ماهه اول		تمدید زمان اختتام طرح پژوهشی	۸
این عنوان طی چند مرحله انجام شد: ۱- اعلام موضوع به اساتید در دی ماه ۱۳۹۹ ۲- خرید زمان تا ۱۴۰۰/۶/۳۱ به عنوان تنها مورد استثنا در دانشگاه ۳- اعلام تعداد طرح های معوقه هر مجری پس از کارشناسی توسط کارشناس پژوهشی در اردیبهشت ۱۴۰۰ ۴- اعلام مجدد طرح های معوقه به مجریان در مرداد ماه ۱۴۰۰ ۵- پیگیری و همزمان کمک به اساتید جهت خاتمه دادن به طرح ها در سامانه پژوهشیار ۶- طرح موضوع و گرفتن مصوبات لازم از شورای پژوهشی دانشگاه (آبان ماه)			طرح های معوقه	۹

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

توضیحات	زمان انجام	تعداد	عنوان فعالیت	
مراکز تحقیقاتی دانشکده به عنوان مراکز اقماری آزمایشگاه جامع ثبت و تأیید شدند تا از امکانات و مزایای متقابل بهره مند شوند.		۳ مرکز	ثبت نام مراکز تحقیقاتی دانشکده در سامانه آزمایشگاه جامع (پیگیری) (...)	۱۰
پیرو ایراداتی که در این خصوص بود و گزارش هایی چند به مراجع بالادستی ارسال شده بود پس از انعکاس به دانشکده اقدامات لازم صورت پذیرفت و مشکلات مطروحه حل شد.		یک سالن ۸ قفس	اصلاح شرایط نگهداری حیوانات در لانه حیوانات دانشکده (پیگیری) (...)	۱۱
این سالن از نتایج پایش عملکرد پژوهشی گروههای آموزشی است که باعث رفع یکی از موانع پژوهش در دانشکده خواهد شد. در حال حاضر ۷۰٪ پیشرفت فیزیکی داشته است که طی ۴ مرحله صورت پذیرفته است. ۱- طراحی فضای موردنظر ۲- جلسه با معاون پژوهشی دانشگاه و تأیید ایشان برای تامین هزینه و طراحی ۳- تعیین فضای موردنظر در دانشکده و جلب نظر ریاست و معاون پشتیبانی دانشکده ۴- اجرا	از تا شهریور ۱۴۰۰	یک سالن	اتاق Research ویژه اساتید دانشکده	۱۲

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

توضیحات	زمان انجام	تعداد	عنوان فعالیت	
<p>پس از بررسی ۲ ساله مشکلات پیرامون پژوهشیار، موفق به تهیه راهنمایی در این خصوص گردیدیم که منجر به کاهش اشکالات، کاهش مراجعات، افزایش دقت و درستی و درنهایت کاهش زمان منجر به اخذ کد علمی و کد اخلاق گردید.</p>	تیر	یک	تدوین فرم راهنمای پژوهشیار و معرفی رابط جدید پژوهشیار	۱۳
<p>این معاونت پیوسته برای حل مشکلاتی از قبیل</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- مراجعه به محل انجام پژوهش ۲- مراجعه به سازمان های مرتبط ۳- تمدید زمان اجرای طرح ۴- تغییر عنوان پژوهش ۵- تغییر اساتید راهنما و مشاورین و همکاران ۶- درخواست حذف و اضافه از تیم پژوهش ۷- درخواست حذف پروپوزال ۸- تائید داوری پایان نامه ۹- تائید حضور در شورای پژوهشی <p>مکاتباتی را با واحد موردنظر انجام می دهد تا مراجعین به هدف مورد انتظار خود در چهارچوب مقررات برسند.</p>	۶ ماهه اول		نامه نگاری با واحدهای ذی ربط	۱۴

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

عنوان فعالیت	تعداد	زمان انجام	توضیحات
تأیید پایان نامه ها	۴۷	۶ ماهه اول	این تعداد پایان نامه عمومی و تخصصی جهت دفاع مورد ارزیابی ساختاری و محتوایی در محدوده وظایف کارشناس پژوهشی قرار گرفت.
تعامل سازنده با معاونت پژوهشی دانشگاه	بصورت دائم	۶ ماهه اول	<p>در پی بروز مشکلاتی که بسیاری از مواقع قابل پیش بینی نیستند یا حل آنها در قالب صرفاً مقررات اداری نیازمند صرف وقت و طی کردن مراحل خاص خود می باشد، معاون پژوهشی و کارشناسان پژوهشی با تعامل خوبی که با کارشناسان حوزه ستادی و از جمله شخص معاون پژوهشی دانشگاه دارند، در بسیاری مواقع صرفاً با مذاکره و براساس حسن اعتماد و همکاری متقابل، موفق به حل مسائل مختلف می شویم. از جمله موارد</p> <p style="text-align: center;">* کد اخلاق * کد علمی * کد IRCT * طرح معوقه</p>
اخذ راهنمایی پایان نامه ها توسط اساتید جوان			<p>در پی بروز مشکلاتی برای اساتید پیشکسوت در خصوص راهنمایی پایان نامه، بازنشستگی اساتید، شرایط حاکم بر برخی از گروههای آموزشی، طرح معوقه و همچنین جهت ارتقاء و رشد اساتید جوان و رفع مشکلاتی که از این جهت برای دانشجویان متقاضی واحد پایان نامه پیش آمده است، با راهنمای اوی شدن اساتید جوان زیر نظر اساتید پیشکسوت به عنوان راهنمای دوم یا مشاور، موافقت شد.</p>

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

عنوان فعالیت	تعداد	زمان انجام	توضیحات
تهیه آئین نامه دفاع پایان نامه	یک	۱۴۰۰/۶/۲	این آئین نامه به منظور کاهش تشریفات و تجملات، حفظ شئونات یک جلسه علمی و رعایت مقررات و انضباط اجتماعی و پروتکل های بهداشتی دوران کرونا و کاهش زحمت نیروهای خدماتی دانشکده، در ۸ بند و ۵ تبصره تنظیم، ابلاغ و اجرا گردید.
تنظیم صورتجلسات شورای پژوهشی	۵	پس از هر جلسه شورای پژوهشی	بلافاصله پس از هر جلسه، صورتجلسه آن آماده شده و همانروز برای ابلاغ، به دبیرخانه ارسال می گردد و این زمان حداکثر ممکن است تا فردای روز شورا به طول انجامد.
تعامل با معاونت آموزشی	همیشه	همیشه	ارسال صورتجلسات به معاونت آموزشی ارسال نمرات واحد پروپوزال بلافاصله پس از دفاع به معاونت آموزشی اعلام هرگونه استعلام از سوی معاونت آموزشی در اسرع وقت همکاری فکری با معاونت آموزشی در موارد لازم و دوجانبه

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

عنوان فعالیت	تعداد	زمان انجام	توضیحات
برگزاری جلسات دفاع پایان نامه مقطع عمومی	۳۷	شهریور	باتوجه به مسائل مرتبط با بیماری کرونا، فصل دفاع پایان نامه از تیرماه به شهریورماه افتاد
پرداخت هزینه طرح های تحقیقاتی به مجریان	۹۱	۱۴۰۰/۱/۱ تا ۱۴۰۰/۶/۳۱	مدارک لازم جهت پرداخت هزینه طرح ها مطابق با تخصیص بودجه از سوی معاونت پژوهشی و مدیریت بودجه دانشگاه، توسط کارشناسان پژوهشی به صورت "به روز" آماده و تحویل حسابداری گردیده است. به طوریکه هیچ موردی اقدام نشده تا این لحظه وجود ندارد.
به روزآوری فرم آمادگی دفاع پایان نامه	یک	مرداد	پس از حداقل ۱۰ سال از استفاده این فرم، باتوجه به تغییرات و شرایط فعلی، این فرم به روز رسانی گردید و باعث سهولت و انجام بهتر عملکرد در این خصوص شده است.
تدوین فرم آمادگی دفاع پروپوزال	یک	تیر	پس از بررسی نتایج آزمون و خطا در سال ۹۸ و ۹۹ و تهیه فرم های مقدماتی برای نظارت و سهولت و افزایش کیفیت و جلوگیری از خطا در فرآیند دفاع پروپوزال، این فرم نهایی که به صورت راهنمای قدم به قدم مجری و دانشجو تهیه شده است، تدوین گردید و در حال استفاده می باشد.

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

عنوان فعالیت	تعداد	زمان انجام	توضیحات
ادامه تدوین فرم آمادگی دفاع پروپوزال			<p>این فرم همچنان و باتوجه به شرایط روز، به روزرسانی گردیده تا در رسیدن به اهداف طراحی آن، خللی ایجاد نگردد. با استفاده از این فرم امکان اشتباه در زمینه های ظرفیت پذیرش پایان نامه توسط استاد، طرح های معوقه، شورای گروه، امور مرتبط به معاونت آموزشی و اخذ واحد پروپوزال، عنوان طرح، هماهنگی با سامانه پژوهشیار، نظارت بر کیفیت پروپوزال، اطمینان از نظارت استاد راهنما و رابط پژوهشی، مشاوره آمار، فرمت پروپوزال، هزینه پروپوزال، مجری، مشاورین و همکاران پروپوزال، اسناد لازم جهت پرداخت هزینه پژوهش، هماهنگی با سامانه پژوهشیار، آگاهی مدیر گروه، مدیر تخصصی و مجری از روند یک طرح، بارگذاری اطلاعات صحیح در سامانه پژوهشیار و... تا حدود نزدیک به بالای ۹۰ درصد کاهش یافته است.</p> <p>این فرم باعث شده که جلسات شورای پژوهشی به سمت و سوی یک جلسه با کیفیت که منجر به ارائه یک پروپوزال با کیفیت و در نهایت یک پایان نامه و مقاله با کیفیت خواهد شد، پیش برود.</p>

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

توضیحات	زمان انجام	تعداد	عنوان فعالیت
<p>این معاونت با همکاری معاون پشتیبانی دانشکده، همکاری لازم را در تشکیل جلسات و استفاده از سالن کنفرانس معاونت پژوهشی به جهات مختلف، اعمال نموده است. از جمله:</p> <p>برگزاری کلاس، جلسات EDO، جلسه شورای تخصصی</p> <p>برگزاری شورای آموزشی، برگزاری امتحان، شورای برخی مراکز تحقیقاتی</p> <p>برگزاری شورای معاونین، کنفرانس، مدیران گروههای آموزشی، دفاع تخصصی</p> <p>برگزاری شورای اساتید مشاور،</p> <p>البته در مردادماه درخصوص استفاده بیش از حد از سالن معاونت پژوهشی و جنبه های اثرات مختلف آن با معاونت پشتیبانی مذاکره گردید.</p>	<p>۱۴۰۰/۱/۱ تا ۱۴۰۰/۶/۳۱</p>	<p>۴۵ جلسه بدون احتساب شورای پژوهشی و دفاع مقطع عمومی</p>	<p>استفاده از سالن کنفرانس معاونت پژوهشی</p>
<p>جهت رفع ایرادات، ارسال گزارشات و اصلاحات، اطلاع رسانی به مجریان طرح ها، بررسی و پیگیری ثبت و تکمیل اطلاعات پایان نامه، ارسال به داور، ارسال فرم KTE، تنظیم قرارداد، خاتمه طرح، آموزش به اساتید و دانشجویان</p>	<p>هر روز</p>	<p>هر روز</p>	<p>نظارت مستمر بر سامانه پژوهشیار</p>
<p>پس از دفاع پایان نامه، دانشجویان طبق لیست موردنظر معاونت پژوهشی، مدارک لازم را تحویل داده و تسویه حساب می کنند.</p>	<p>پس از هر دفاع پایان نامه</p>	<p>۴۴</p>	<p>دریافت مدارک تسویه حساب</p>

عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۰

عنوان فعالیت	تعداد	زمان انجام	توضیحات
برگزاری وبینار			<p>برای برگزاری وبینار با موضوعات زیر هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه صورت پذیرفت که مطابق با شرایط و زمان کاری اساتید دانشکده برنامه ریزی و اجرا گردد.</p> <p>؟؟؟؟ سیستماتیک</p> <p>متا آنالیز</p>
انجام وظایف به صورت غیرحضورى «واتساپ، ایمیل، تلفن»			<p>کارشناسان این معاونت همراه با معاون پژوهشی، خارج از ضوابط و ساعات موظف و در کلیه شرایط که توانسته باشند. خدمتی به ارباب رجوع ارائه دهند، خصوصاً باتوجه به شرایطی که ایام کرونا بر جامعه تحمیل کرده است و دانشجویان هم از آن متاثر شدند، از هیچ خدمتی، صادقانه کوتاهی نکردند حتی ایام عید و سایر روزهای تعطیل.</p>
شرکت در جلسات توسط معاون پژوهشی			<p>این جلسات به ۲ دسته معمول از قبیل شورای معاونین، شورای پژوهشی دانشکده، شورای پژوهشی دانشگاه و سایر جلسات از پیش برنامه ریزی شده و دیگری جلساتی که دعوتاً برحسب نیاز، توسط معاون پژوهشی برگزار و برنامه ریزی می شوند تقسیم می گردد. از قبیل جلسه های اتاق ری سرچ اساتید، طرح های معوقه، تامین مشاور آمار طرح های تحقیقاتی، مصاحبه، گفتگو با مدیران گروه ها و طرح مسائل ذیربط، و ...</p>