

توجه مهم:

چنانچه از ویندوز XP برای اتصال به سایت استفاده میکنید و در **فرم انتخاب واحد هیچ اطلاعاتی را ملاحظه نمیکنید** برای رفع مشکل بایستی مراحل زیر را طی کنید.

1. در Internet Explorer به منوی Tools رفته و Option Internet را اجرا نمایید.

2. به تب Security رفته و Security level for this zone را بروی Medium-low تنظیم نمایید.

3. دکمه Default level را کلیک نمایید.

نحوه انتخاب واحد از طریق اینترنت

توجه مهم:

- بهتر است از مرورگر اینترنت اکسپلورر استفاده گردد.

جهت استفاده از وب سایت مدیریت امور آموزشی دانشگاه و انتخاب واحد اینترنتی **نام کاربر: شماره دانشجویی** می باشد و **رمز عبور: شماره شناسنامه** تعریف شده است، جهت اطمینان از صحت موارد ذکر شده بخصوص شماره شناسنامه به کارشناسان امور آموزشی دانشکده های تابعه مراجعه فرماید تا خلی در انتخاب واحد صورت نگیرد.

- در مراجعه نگاه داشتن شماره شناسنامه خود دقت فرماید.

- با مراجعه به بخش راهنمای سایت می توانید از جگونگی انتخاب واحد، اطلاعات کافی بدست آورید.

دانشجویان گرامی لطفاً در انتخاب دروس دقت لازم درخصوص نطایق دروس با **سال ورود، دوره** و ... داشته، زیرا انتخاب کریمہ نادرست غیر قابل حذف می باشد.

- در صورت بروز هرگونه مشکل در روند انتخاب واحد اینترنتی با کارشناسان گرامی آموزشی دانشکده های مربوطه تماس حاصل فرماید.

بدیهی است همکاری شما دانشجویان گرامی، موجب هرجه بهتر شدن ارائه خدمات در این بخش خواهد بود.

مراحل انتخاب واحد:

1- ابتدا برای وارد شدن به صفحه اولیه ثبت نام، آدرس اینترنتی را در نوار آدرس مرورگر وب کامپیوتر خود تایپ کنید. سپس به قسمت انتخاب واحد اینترنتی وارد شوید.

2- در قسمت مشخص شده، مانند شکل زیر برای ورود به اطلاعات شخصی خود، برای بار اول و ثبت درخواست خود، مطمئن باشید که نوع کاربری، کلمه دانشجو را مشخص می کند. اگر این حالت درست فعل نباشد از ادامه ای انجام کار بازمیمانید. سپس با وارد کردن کد دانشجویی خود و ورود کلمه عبور می توانید به قسمت ثبت نام وارد شوید. ذکر این نکته حائز اهمیت است که کلمه عبور برای اولین ارتباط، شماره شناسنامه هر دانشجو می باشد.



مشخصات کاربری خود را چک کنید.

بعد از ورود به سیستم و ظاهر شدن صفحه اصلی پیوند هایی در سمت راست صفحه ظاهر می شود. بر روی انتخاب واحد را کلیک کنید.

انتخاب واحد

چنانچه قبلا برای دانشجو توسط اداره آموزش دروسی جهت انتخاب واحد پیشنهاد شده باشد، لیست کلیه آن دروس بهمراه گروه یا گروه های مربوطه برنامه هفتگی و تاریخ امتحان به نمایش درخواهد آمد.. این لیست به دانشجوکمک می کند تا هنگام انتخاب واحد درس مورد نظر خود بهمراه گروه مربوطه را براحتی انتخاب کند

اگر چنانچه دروس پیشنهادی مورد تائید و دلخواه شما نباشد وارد **بخش دروس ارائه شده نیمسال** شوید و درسهاي مورد نظر خود را بنا بر نظر دانشکده انتخاب نموده و کد درسها را یاداشت کنید.

اگر بخواهید از ساعات درس و ساعت امتحانی و استاد مربوطه مطلع شوید روی کد درس کیک کنید تا منو زیر ظاهر شود .



بعد مجدداً وارد بخش **انتخاب واحد** شده و کد درسها را وارد قسمت مشاهده دروس کد درس و کد گروه درس خود را به ترتیب وارد کنید. لازم به ذکر است که این دروس در لیست دروس مورد نظر اضافه می‌شوند باید بدانید شما هنوز ثبت نهایی نکرده اید و تا زمانی که ثبت نهایی نکنید هیچ درسی برای شما ثبت نخواهد شد.

۱- در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه **اضافه به لیست** را کلیک کنید.

۲- اگر در مشاهده دروس، شما متوجه اشتیاه در انتخاب شده باشید می‌توانید آنرا اصلاح کنید به این ترتیب که در ستون اول جدول مشاهده دروس شما می‌توانید با کلیک کردن یک سطر را انتخاب و ویرایش کنید. این عمل برای هر سطر جداگانه صورت می‌گیرد.

۳- بعد از اینکه دروس مورد نظر خود را انتخاب نمودید باید دروس خود را **ثبت نهایی** کنید تا در سیستم ثبت گردد. البته چنانچه خواستید درس یا دروسی را پاک کنید می‌توانید می‌توانید از دکمه **پاک کردن دروس انتخابی** استفاده نمایید.

۴- اکنون دروس انتخابی شما ثبت موقت شده است و **یک ساعت** زمان دارید تا دروس خود را **ثبت نهایی** کنید تا در سیستم ثبت گردد. البته می‌توانید از طریق قسمت **برداخت شهریه (online)** نیز شهریه خود را برداخت نمایید.

توجه: در صورتی که وضعيت مالی شما در سیستم مستاندار باشد هر درسی را که انتخاب نمودید آن را ثبت نهایی و سپس دکمه **نهایی کردن انتخاب واحد** را کلیک کنید تا از مبلغ طلب شما کسر گردد. زمانیکه بدھکار شدید به مدت یک ساعت وقت دارید تا مانده شهریه خود را برداخت نمایید.

3- بعد از ثبت نهایی میتوانید به بخش **تائیدیه انتخاب واحد** مراجعه و انتخاب واحد خود را مشاهده نمایید اگر چنانچه دسترسی به چاپگر دارید می توانید از تائیدیه خود چاپ نگیرید.

پرداخت شهریه (online)

پس از ثبت نهایه شهربه در صورت پرداخت شهریه زیرا به صورت آنلاین (Online) باید از طریق کارت های حضوری شتاب پردازید
نحوه: در صورتیکه سیاسته برداخت را از طریق سایت دانشگاه ترافت نکرید، برداخت شما کافی نشانه است

همانطور که گفته شد شما تا **یک ساعت** وقت دارید تسویه حساب کلیه واحدهای انتخابی حذف می گردد جهت پرداخت اینترنتی در قسمت پرداخت شهریه رفته و شکل زیر مشاهده می گردد. دکمه پرداخت را کلیک نمایید.
بعد از آن صفحه زیر برای شما نمایان می شود که مقدار کارمزدی که از بانک به حساب شما اضافه می گردد را اعلام می کند

برداخت شهریه (Online)

موسسه آموزشی های ایوانکی

سیستم مدیریت آموزشی سما

انتخاب مملکت

اطلاعات دانشجویی

لطفا کمی صبر کنید...

Microsoft Internet Explorer

به مبلغ برداختی شما [۲۳۰ ریال] بعنوان کارمزد بانک اضافه شده است.

OK

خروج

نام خانوادگی و نام :	۸۷۲۱۴۶۱	شماره دانشجویی :	فتن و مهندسی
بختیاری	دانشکده :	مهندسی کامپیوتر - برم افزار	رشته تحصیلی :
کارشناسی	وضعیت :	استاد راهنمای	وضعیت کلی :
روزنه	در حال تحصیل		
۸۷۱			
۱۴۸/۱۰/۲۲			

لطفا کمی صبر کنید...

برداخت شهریه (Online)

گزارش

- واحدگیری
- انتخاب واحد
- تبلیغه انتخاب واحد
- درج ارقام شده تبعیض

مالی

- برت فیش
- برداشت شهریه (Online)
- گزارانه تبعیض مالی
- گزارانه کل مالی

سایر

- تغییر گلده غیر
- تقویم آموزشی
- دانشگاه سیستم
- صفحه اصلی

بعد از کلیک بر روی ok صفحه زیر مشاهده می گردد که در صورت تمایل جهت پرداخت باید بر روی دکمه به کلیک نمایید. لازم به ذکر است جهت پرداخت شهریه حتما باید از کارتهای عضو شتاب که قابلیت پرداخت اینترنتی آن فعال شده است را استفاده نمایید. جهت دریافت اطلاعات بیشتر در این زمینه بر روی لینک **راهنمای پرداخت اینترنتی کارتهای شتاب** کلیک نمایید. (عدادی از بانکهای عضو شتاب عبارتند از: بانک سامان، بانک ملت، بانک صادرات، بانک مسکن و کلیه بانکهای خصوصی)

برداخت شهریه (Online)

بانک سامان Saman Bank

دانشجوی محترم سرکار خانم ، بختیاری پسمند دانشجوی ۸۷۲۱۴۶۱ مبلغ قبل برداخت شما در بیمه‌سال دوم سال تحصیلی ۱۴۸۸
برابر با * ۲۳۰ ریال می باشد.

* توجه : بعد از انجام برداخت در صفحه بانک، حتما دکمه بازگشت به سایت فروشندۀ را کلیک کنیدا در غیر این صورت برداخت شما در سیستم دانشگاه ثبت نخواهد شد و تمام عواقب اختلالی این کار بر عهده خود شما خواهد بود.

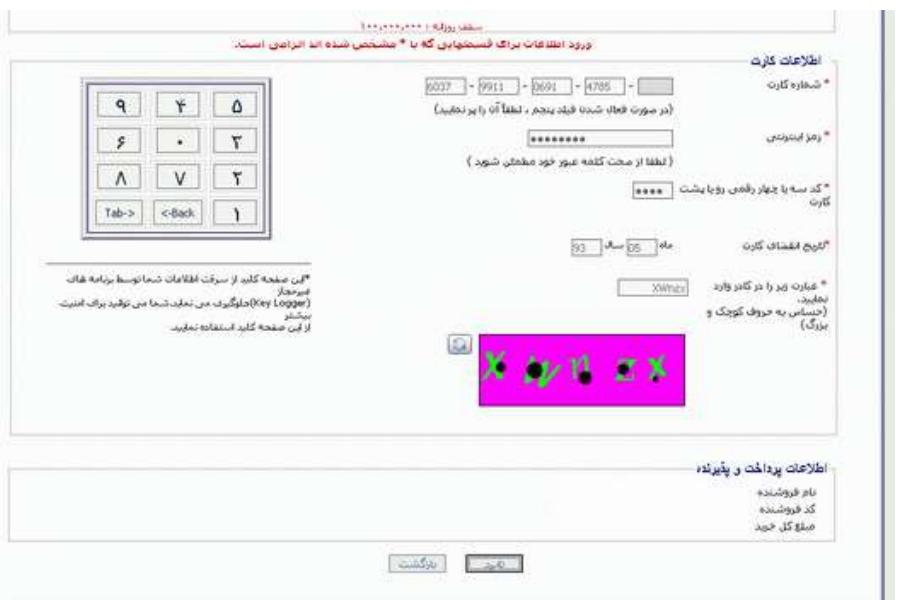
راهنمای پرداخت اینترنتی کارتهای شتاب

آیا مایل به برداخت این مبلغ بهمودت الکترونیکی و از طریق کارت‌های عضو شتاب هستید؟

بله خیر

سیستم مدیریت آموزش سما

بعد از تایید این صفحه وارد صفحه بانک شده و اطلاعات کارت خود را باید در قسمتهای خواسته شده وارد نمایید که این صفحه به شکل زیر نمایان می گردد.



شماره کارت: شماره 16 رقمی حک شده روی کارت می باشد.**رمز اینترنتی:** منظور رمز دوم (رمزی که جهت خرید اینترنتی از طریق دستگاه عابر بانک باید فعال گردد).**کد سه رقمی یا چهار رقمی رو یا پشت کارت :** مندرج بر روی کارت می باشد. **تاریخ انقضای کارت :** مندرج روی کارت می باشد در غیر اینصورت باید از دستگاه عابر بانک آن را دریافت کرد. **حروف تصویر** را همانطور که به شما نشان داده شده وارد نمایید. بعد از تکمیل کلمه تایید را کلیک نمایید. که صفحه زیر ظاهر می گردد.



در صورتی که نتیجه بدون خطأ باشد حتماً باید **دکمه تکمیل فرآیند خرید** را کلیک نمایید. در غیر اینصورت پرداخت شما ناتمام می باشد. بعد از آن صفحه زیر نمایان شده که مرحله آخر کار شماست و شما باید این صفحه را پرینت گرفته و نزد خود نگه داشته و یک کمی از آن را نیز به **واحد مالی** تحويل دهید، تا در پرونده مالی شما ثبت گردد.

برگشت اطلاعات پرداخت از بانک



دانشجوی محترم سرکار خانم ، بخباری شماره ۸۷۲۱۳۶۱ شما مبلغ ۵۰۰۰ ریال را با موفقیت و شماره پیگیری ذیل وارد کردید

sA3gJFZgyjgsS36RnF4R

ضروری است شماره پیگیری فوق را یادداشت کرده و برای پیگیری های بعدی نزد خود نگاه دارید

سیستم مدیریت آموزش سما

چاپ این صفحه

مراحل حذف و اضافه

پس از اخذ برگ حذف و اضافه دروس مورد نظر به صورت دستی در قسمت مربوطه درج شده و به تأیید استاد راهنمای و مدیر گروه رسانده میشود . سپس توسط خود دانشجو در کامپیوتر باید ثبت شود . در خاتمه برگه حذف و اضافه انجام شده باید تحويل اداره آموزش دانشکده گردد .

حذف و اضافه

- 1- در قسمت اضافه کد درس و کد گروه مورد نظر را وارد نموده و سپس گزینه اضافه را کلیک کنید .(مانند بخش انتخاب واحد عمل می کند)
- 2- بعد از مطمئن شدن از صحت کد درس و کد گروه گزینه انتخاب در لیست را کلیک نمایید . بدین ترتیب درس مورد نظر در قسمت پایین (نتیجه) نمایان می شود .
- 3- جهت تغییر گروه باید گروه حذف را ثبت نموده و کلید اعمال تغییرات فوق کلیک نمایید . کلیه تغییرات با هم انجام می پذیرد.

تذکر :

چنانچه درس وارد شده از نظر کد درس و گروه ،داخل ساعت در درس و امتحان، تکراری بودن ، عدم رعایت بیش نیاز و هم نیاز و با درسی قبل گذرانده شده ، هیچگونه مشکلی نداشته باشد در قسمت نتیجه ،وضعیت آن به صورت ثبت شده نمایش داده می شود . در غیر اینصورت درس در انتخاب واحد دانشجو ثبت نهایی نخواهد شد .

الف) اگر واحد های پیشنهادی پاسخ گوی نیاز انتخاب واحد شما در ترم مربوطه نمی باشد باید هنگام انتخاب واحد حضوری به اداره آموزش دانشکده مراجعه کنید . و کلیه مراحل انتخاب واحد (امضای استاد راهنمای و مراجعته به آموزش و گرفتن تاییدیه) را طی کنید در غیر این صورت نیازی به مراجعته به اداره آموزش و یا امضای استاد راهنمای نمی باشد . تاییدیه انتخاب واحد را خود می توانید از سیستم پرینت بگیرید و نزد خود نگه دارید .

ب) چنانچه دانشجویی به هر دلیل نتواند انتخاب واحد را از طریق اینترنت تا تاریخ یاد شده انجام دهد می باشد طبق تقویم دانشگاهی به آموزش دانشکده مراجعته نمایند . بدینهی است پس از تاریخ یاد شده هیچ گونه انتخاب واحدی برای دانشجویی نخواهد گرفت و مسئولیت آن به عهده دانشجو می باشد .